Minutes of Meeting/Procès-verbal
MODERATOR CLUB MODÉRATEUR

CLUB #3200 AREA 23 DISTRICT 61

Tuesday at/ *Mardi à* 18:30

Les parties ombragées sont les points importants à rapporter lors de la lecture du procès verbal/ The gray parts are important points to report at the minute reading.

Minutes of meeting/*Réunion no*: _____ Called to order at/*Débutée à*: _____

Date: _____ Adjourned at/*Ajournée à*: _____

ATTENDANCE/*ASSITANCE*:

Quorum: Yes/*Oui* ☐

No/*Non* ☐

Members/*Membres*: _____

Guests/*Invités:* _____

Visiting TMs/*TMs externs*:: _____

Total: _____

OFFICIALS/*OFFICIERS*:

Sergeant-at-Arms/ *Huissier* : _____

Assistant to Sergeant-at-Arms *Assistant-huissier:* _____

Chairman/ *Président:* _____

Toastmaster/ *Animateur*: _____

Secretary/ *Secrétaire*: _____

Table Topics Master/ *Meneur des impro :* _____

Timer/ *Chronométreur :* _____

Guest Greeting./ *Accueil des invitées :*_____

Moment of Reflection/ *Pensée du jour* : _____

Toast: _____

Moment of Humour/ *Moment d'humour* : _____

General Evaluator./ *Évaluateur général :*_____

Table Topics Evaluator/ *Évaluateur des impro. :*_____

English Grammarian/ *Grammairien anglais*: _____

French.Grammarian/ *Grammairien francais* :_____

Cameraman/ *Cadreur* : _____

BUSINESS SESSION/*SESSION D'AFFAIRE*:

Minutes #/ *Procès-verbal No*_____ adopted / *adopté:* Yes/*Oui* ☐ No/*Non*: ☐

Amendments to Minutes meeting #/*Modification du process- verbal No:*_____

Business from minutes (old business) / *Points d'affaire du process-verbal (Anciens points d'affaire)*:

New business/*Nouveaux points d'affaire:*

Reports/*Rapports*:

EDUCATIONAL SESSION/*SESSION ÉDUCATIVE*:

Tables Topics/*Improvisations*:

Theme/*Thème*: _____

_____

Speeches/*Discours:*

Speaker/*Orateur*: _____ CTM/ATM # : _____

Title/*Titre*: _____ Evaluator/*Évaluateur*:_____

Speaker/*Orateur*: _____ CTM/ATM # : _____

Title/*Titre*: _____ Evaluator/*Évaluateur*:_____

Speaker/*Orateur*: _____ CTM/ATM # : _____

Title/*Titre*: _____ Evaluator/*Évaluateur*:_____

Speaker/*Orateur*: _____ CTM/ATM # : _____

Title/*Titre*: _____ Evaluator/*Évaluateur*:_____

Note: For contests or debates, list ALL participant above and show ALL winners below/

Pour les concours ou les débats, lister ci-dessus TOUS les participants et écrire ci-dessous TOUS les gagnants.

AWARDS/*LES GAGNANTS*:

Table Topics/*Improvisations*: _____ Evaluator/Évaluateur:_____

Speaker/*Orateur*: _____ Toastmaster: _____

NOTES:

CASH RECEIVED:

Held by: _____ Rec Treasurer: _____

Food attendance fee: _____ $_____

Membership for: _____ $_____

Other: _____ $_____

Total: **$**_____