

## Les manuels de Toastmasters International, les outils pour réussir

<b>Competent Communicator</b> <b>Communicateur Compétent</b> <b>(CC)</b> <i>(New version)</i>	<b>Competent Communicator</b> <b>Communicateur Compétent</b> <b>(CC)</b> <i>(Old version)</i>
<b>Projects</b>	<b>Projects</b>
1: The Ice Breaker	1: The Ice Breaker/ <i>Briser la glace</i>
2: Organize your Speech	2: Speak with Sincerity/ <i>Etre convaincant</i>
3: Get to the Point	3: Organize your speech/ <i>Organiser son discours</i>
4: How to say it	4: Show what you mean <i>/Faire parler son corps</i>
5: Your Body Speaks	5: Vocal Variety/ <i>Développer ses qualités vocales</i>
6: Vocal Variety	6: Work with Words/ <i>Travailler les mots</i>
7: Research your Topic	7: Apply Your Skills/ <i>Mettre ses habiletés en pratique</i>
8: Get Comfortable with Visual Aids	8: Add Impact to Your Speech/ <i>Augmenter l'impact de son discours</i>

### Competent Leader (CL)

#### Projects

1 : Listening and Leadership. /*Écoute et leadership*

2 : Critical Thinking /*La pensée critique*

3 : Giving Feedback /*Évaluer la prestation*

4 : Time Management /*Gestion du temps*

5 : Planning and Implementation /*Planifier et mettre en oeuvre*

6 : Organizing and Delegating/ *Organiser et déléguer*

7 : Developing Your Facilitation Skills /*Faciliter le travail*

8 : Motivating People /*Motiver les autres*

9 : Mentoring /*Etre un bon mentor*

10: Team Building /*Former une équipe*

**Fifteen Advanced Communication  
manuals**

***Manuels du programme de  
communication niveau avancé***

COMMUNICATING ON TELEVISION/ <i>COMMUNIQUER À LA TÉLÉVISION</i>
HUMOROUSLY SPEAKING/ <i>S'EXPRIMER AVEC HUMOUR</i>
INTERPERSONAL COMMUNICATIONS/ <i>COMMUNICATION INTERPERSONNELLE</i>
INTERPRETIVE READING/ <i>LECTURE EXPRESSIVE</i>
PERSUASIVE SPEAKING/ <i>ETRE PERSUASIF</i>
PUBLIC RELATIONS/ <i>RELATIONS PUBLIQUES*</i>
SPEAKING TO INFORM/ <i>PARLER, C'EST INFORMER</i>
SPECIAL OCCASION SPEECHES/ <i>DISCOURS POUR OCCASIONS SPECIALES</i>
SPECIALTY SPEECHES/ <i>DISCOURS SPECIALISÉS</i>
SPEECHES BY MANAGEMENT/ <i>LES DISCOURS AU NIVEAU DE LA DIRECTION</i>
STORYTELLING/ <i>L'ART DE RACONTER</i>
TECHNICAL PRESENTATIONS/ <i>LES PRÉSENTATIONS TECHNIQUES</i>
THE DISCUSSION LEADER
THE ENTERTAINING SPEAKER/ <i>SAVOIR DIVERTIR</i>
THE PROFESSIONAL SPEAKER/ <i>L'ORATEUR PROFESSIONNEL</i>

**Légende:** \*: En cours de traduction

**The Successful Club Series***La collection: Le club gagnant*

CLOSING THE SALE/  
CONCLURE LA VENTE

CREATING THE BEST CLUB CLIMATE/  
*COMMENT CRÉER UN BON CLIMAT AU SEIN DE VOTRE CLUB*

FINDING NEW MEMBERS FOR YOUR CLUB/  
*À LA RECHERCHE DE NOUVEAUX MEMBRES POUR VOTRE CLUB*

GOING BEYOND OUR CLUB/  
*AU-DELÀ DE VOTRE CLUB*

HOW TO BE A DISTINGUISHED CLUB/  
*COMMENT DEVENIR UN CLUB REMARQUABLE*

KEEPING THE COMMITMENT/  
*RESPECTER SES ENGAGEMENTS*

MEETING ROLES AND RESPONSIBILITIES/  
*ROLES ET RESPONSABILITÉS AU COURS D'UNE RÉUNION...*

MENTORING

MOMENTS OF TRUTH /  
*INSTANT DE VÉRITÉ*

THE TOASTMASTERS EDUCATION PROGRAM/  
*LE PROGRAMME ÉDUCATIF DE TOASTMASTERS*

CLOSING THE SALE/  
*CONCLURE LA VENTE*

CREATING THE BEST CLUB CLIMATE/  
*CRÉER UN BON CLIMAT AU SEIN DE VOTRE CLUB*

EVALUATE TO MOTIVATE/  
*L'ÉVALUATION MOTIVANTE*

**The Leadership Excellence Series.**  
***La collection : Le succès par le Leadership***

BUILDING A TEAM/ <i>FORMER UNE ÉQUIPE*</i>
DELEGATE TO EMPOWER/ <i>DÉLÉGUER ET DONNER DU POUVOIR*</i>
DEVELOPING A MISSION/ <i>ÉLABORER UNE MISSION</i>
GIVING EFFECTIVE FEEDBACK/ <i>FAIRE DES COMMENTAIRES UTILES*</i>
GOAL SETTING AND PLANNING/ <i>FIXER DES OBJECTIFS ET PLANIFIER*</i>
MOTIVATING PEOPLE/ <i>MOTIVER LES AUTRES*</i>
RESOLVING CONFLICT/ <i>LA RÉOLUTION DES CONFLITS*</i>
SERVICE AND LEADERSHIP/ <i>LEADERSHIP ET VALEURS*</i>
THE LEADER AS COACH/ <i>LE LEADER CONSEILLER*</i>
THE VISIONARY LEADER/ <i>LE LEADER VISSIONNAIRE</i>
VALUES AND LEADERSHIP/ <i>LEADERSHIP ET VALEURS*</i>

**Légende:** \*: En cours de traduction

**The Better Speaker Series***La collection Le  
parfait orateur*

BEGINNING YOUR SPEECH/  
*COMMENCER VOTRE DISCOURS*

CONCLUDING YOUR SPEECH/  
*CONCLURE SON EXPOSÉ*

CREATING AN INTRODUCTION/  
*PRESENTER UN ORATEUR*

IMPROMPTU SPEAKING/  
*RÉUSSIR UNE IMPROVISATION*

KNOW YOUR AUDIENCE/  
*CONNAÎTRE SON AUDITOIRE*

ORGANIZING YOUR SPEECH/  
*ORGANISER VOTRE DISCOURS*

PREPARATION AND PRACTICE/  
*PRÉPARATION ET PRATIQUE*

SELECTING YOUR TOPIC/  
*CHOISIR SON SUJET*

TAKE THE TERROR OUT OF A TALK /  
*PRENDRE LA PAROLE EN TOUTE CONFIANCE*

USING BODY LANGUAGE/  
*LE LANGUAGE CORPOREL*

<b>Success/Communication Programs</b> <i>Le programme : Succès par la communication</i>	Date
SPEECHCRAFT <i>SÉMINAIRE D'EXPRESSION ORALE</i>	
HOW TO LISTEN EFFECTIVELY	
THE ART OF EFFECTIVE EVALUATION	
BUILDING YOUR THINKING POWER, PART I: MENTAL FLEXIBILITY	
BUILDING YOUR THINKING POWER, PART II: THE POWER OF IDEAS	
FROM SPEAKER TO TRAINER	

<b>Success/Leadership Programs</b> <i>Le programme : Succès par le leadership</i>	Date
HOW TO CONDUCT PRODUCTIVE MEETINGS	
PARLIAMENTARY PROCEDURE IN ACTION	
LEADERSHIP, PART I: CHARACTERISTICS OF EFFECTIVE LEADERS	
LEADERSHIP, PART II: DEVELOPING YOUR LEADERSHIP SKILLS	
LEADERSHIP, PART III: WORKING IN THE TEAM ENVIRONMENT	
IMPROVING YOUR MANAGEMENT SKILLS	

